



Приказ

26.08.2021 г.

№ 87-п

«О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году»

С целью организации работы школы в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании решения педагогического совета № 1 от 30.08.2021 г.;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы: с 7.30. до 21.00. (понедельник – пятница); с 7.30. до 17.00. (суббота); выходной (воскресенье).
2. Организовать учебные занятия в две смены:
1 смена: 1а, 1б, 1в, 1г, 4а, 4б, 4в, 4г, 5а, 5б, 5в, 5г, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а классы;
2 смена: 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в классы.
3. Установить продолжительность учебной недели: в 1-7 классах – 5 дней (понедельник-пятница), в 8-11 классах - 6 дней (понедельник – суббота).
4. Установить продолжительность урока 40 минут (в 1 классах в период с сентября по декабрь – 35 минут).
5. Утвердить расписание звонков:

1 смена			2 смена		
№ урока	1 классы	№ урока	4-5, 8-11 классы	№ урока	2, 3, 6, 7 классы
1	08.00.-08.35.	1	08.00.-08.40.	1	13.20.-14.00.
2	08.45.-09.20.	2	08.50.-09.30.	2	14.10.-14.50.
	09.20.-10.00. – динамическая пауза	3	09.50.-10.30.	3	15.10.-15.50.
3	10.00.-10.35.	4	10.50.-11.30.	4	16.10.-16.50.
4	10.45.-11.20.	5	11.40.-12.20.	5	17.00.-17.40.
5	11.30.-12.05.	6	12.30.-13.10.	6	17.50.-18.30.
		7	13.20.-14.00.		

6. Утвердить график дежурства учителей, включая учителей начальной школы, на входе в школу и на переменах (приложение № 1).
7. Всем педагогическим сотрудникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала урока, дежурному администратору и дежурному учителю – за 30 минут с обязательной процедурой передачи дежурства и журнала дежурного администратора.
8. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил внутреннего распорядка школы, правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, действий в чрезвычайных ситуациях, проведение уроков здоровья и гигиены.

9. Запретить курение обучающихся и всех сотрудников школы в здании образовательного учреждения и на его территории.
10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ТБ во время учебных занятий на учителей-предметников, проводящих учебные занятия.
11. Запретить удаление обучающихся во время учебных занятий из учебного кабинета (класса), моральное (психологическое) или физическое воздействие на обучающихся.
12. Учителям-предметникам, проводящим урок, после которого обучающиеся принимают пищу, сопровождать их в школьную столовую.
13. Учителям-предметникам, проводящим последний урок, согласно расписанию, сопровождать обучающихся в гардероб. Учителям начальной школы провожать обучающихся и передавать их родителям (законным представителям).
14. Учителям-предметникам и узким специалистам, проводящим учебные занятия в учебных кабинетах, по окончании занятий в обязательном порядке проверять выключение света, закрытие кранов водоснабжения и закрытие окон.
15. Персональную ответственность за невыключенный свет, незакрытые краны водоснабжения и незакрытые окна возложить на сотрудников школы, последними проводящими учебные занятия в соответствующих кабинетах.
16. Педагогическим работникам школы принимать участие в производственных совещаниях, семинарах, круглых столах, педагогических советах в соответствии с планом работы школы, включая рабочие дни, в которые нет уроков, согласно расписанию.
17. Категорически запретить выставление учителями-предметниками отметок обучающимся в электронный журнал, их изменение (исправление) после даты, указанной в приказе об окончании учебной четверти.
18. При уходе работника на больничный уведомлять директора школы и диспетчера расписания лично либо посредством телефонного звонка.
19. При выходе работника после болезни предоставлять оригинал больничного листа установленного образца.
20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.С. Петровская