



ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 05.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №84

_____ Петровская О.С.

Приказ № 4-2-п от 20.01.2021

Положение о «Ресурсном классе» в МБОУ СШ №84

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе МБОУ СШ № 84, с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и подлежит замене в случае изменения законодательства, иных существенных изменений.

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. «Ресурсный класс» создан с целью обеспечения инклюзивного образования в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся на основе реализации адаптированных основных образовательных программ (далее – АООП) индивидуальных учебных планов (далее – ИУП), индивидуального образовательного маршрута
- подготовка обучающихся с ОВЗ к переходу в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) МБОУ СШ № 84.

III. Организация функционирования «Ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в общеобразовательный класс МБОУ СШ № 84 и в «Ресурсный класс».

3.2. Наполняемость «Ресурсного класса» не превышает 8 человек.

3.3. Образовательный процесс, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся «Ресурсного класса» организуется в соответствии с АООП и индивидуальными образовательными маршрутами, разработанными для каждого обучающегося педагогическими работниками общеобразовательного учреждения на основании заключения ПМПК и специальной индивидуальной программы реабилитации (при необходимости).

3.4. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, в том числе на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.5. В «Ресурсном классе» в соответствии с рекомендациями ПМПК, СИПР с обучающимися могут работать: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор. Работа специалистов регламентируется должностными инструкциями.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» в МБОУ СШ № 84 предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся;
- организацию специального режима обучения (регулируемое в индивидуальном порядке время фронтальной и индивидуальной работы, чередование видов деятельности, особое расписание звонков и перемен);
- организацию специального рабочего места обучающегося (зона для фронтальной и индивидуальной работы);
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных дидактических материалов, приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;
- организацию зоны сенсорной разгрузки.

3.7. Пространство класса разделено на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

– освоение обучающимися АООП внутри пространства «Ресурсного класса» не менее 80 % времени, индивидуальное тьюторское сопровождение (на основании заключения ПМПК) в течение учебного дня (занятия и короткие перерывы между ними), участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых специалистами психолого-педагогического сопровождения (далее - ППс), гибкий режим обучения;

– проведение консультаций специалистами «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, продолжительности, периодичности посещений принимают специалисты ППк на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 20 минут;
- сформированность у обучающегося умения выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- сформированность у обучающегося умения ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) не менее чем, в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

– не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся АООП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе;

– консультирование специалистами ППс МБОУ СШ №84, осуществляющими сопровождение обучающихся «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся, посещающие «Ресурсный класс» в постоянном режиме, могут быть переведены по согласованию с родителями (законными представителями) на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимает ППк МБОУ СШ №84.

3.13.

3.14. Обучающийся проходит обучение в «Ресурсном классе» в соответствии с рекомендациями ПМПк, СИПР.

3.15. Срок обучения в «Ресурсном классе» не может составлять более шести лет. Решение о переводе, отчислении из «Ресурсного класса» принимает директор МБОУ СШ № 84 на основании рекомендации ППк с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

IV. Управление и методическое руководство работой «Ресурсного класса»

4.1. Деятельность «Ресурсного класса» регламентируется локальными нормативными актами МБОУ СШ №84:

- приказ об открытии «Ресурсного класса»;
- положение о «Ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя, психолога, тьютора;
- договор общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

4.2. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет куратор инклюзивного образования. В его обязанности входят следующие функции:

- организация профессионального взаимодействия всех специалистов «Ресурсного класса»: учителей, педагогов дополнительного образования, тьюторов, узких специалистов: психолога, дефектолога, социального педагога, логопеда;
- организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение эффективного взаимодействия специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений МБОУ СШ №84;
- подбор педагогических кадров для работы в «Ресурсном классе»;
- организация мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся «Ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с ОВЗ и нарушениями ментальной сферы;
- осуществление административного контроля за деятельностью специалистов «Ресурсного класса»;
- организация разработки АООП на ребенка и индивидуального образовательного маршрута;
- анализ работы и организация подготовки отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсного класса» по итогам года.

4.3. Организует текущую работу «Ресурсного класса» тьютор. В его обязанности входит:

- организация учебного процесса в соответствии с утвержденной АООП, учебным планом и расписанием занятий;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся «Ресурсного класса»;
- ведение Электронного журнала/дневника;
- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.4. Организацию дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.5. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса», контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, могут быть привлечены иные специалисты по инклюзивному образованию.