



СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБОУ Ш № 84
(от 30.08.2021 протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 84
Петровская О.С.
(приказ от 30.08.2021 № 89-22-п)

**Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ СШ № 84
Федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования,
утвержденных приказами Министерства просвещения
Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СШ № 84 Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СШ № 84 (далее – школа) Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к поэтапному введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- разработка адаптированных основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации АООП НОО и АООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий Дорожной карты, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов в рамках поэтапного введения ФГОС-2021;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на официальном сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей участников образовательных отношений;

- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется согласно дорожной карте (плану мероприятий) введения в школе ФГОС-2021, утвержденной директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

6.3. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.