

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 84  
Петровская О.С.  
Приказ № 91-7-п от 30.08.2018

## **Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся МБОУ СШ № 84**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Роспотребнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в комплексной реабилитации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.4. Индивидуальное обучение на дому - это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации.

### **2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Организация индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный обучающийся. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители обучающихся.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей на имя директора,
- медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- приказ директора об обучении больного ребенка на дому.

2.3. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.4. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

2.5. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации школа предоставляет в бесплатное пользование специальные учебники и учебные пособия и иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

2.6. Директором образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.7. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.8. Содержание образования обучающихся данной категории определяется образовательной программой, разрабатываемой на базе примерных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры и характера течения заболевания, принимаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно.

2.9. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в образовательной организации, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в школе, а часть на дому).

2.10. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в школе, на дому, комбинированно (часть занятий проводится в школе, а часть на дому), дистанционно (при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером).

2.11. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры и характера течения их заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей доставки обучающегося в образовательную организацию.

2.12. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

2.13. Организация образовательного процесса обучающихся данной категории регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, рабочими программами

2.14. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана образовательной организации, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом директора школы.

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится на основании Устава и Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

2.17. Выпускникам, обучающимся индивидуально на дому, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

### **3. Финансовые средства для осуществления индивидуального обучения на дому**

3.1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. Образовательная организация устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, должностные оклады в соответствии с квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация образовательной организации, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий с больным учеником другим учителем.

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями).

3.5. В случае болезни обучающегося или нахождения его на лечении в медицинском учреждении администрация образовательной организации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для обучающегося время.

3.6. Директор представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.**

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать основное общее образование в соответствии с государственным стандартом; - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также - моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.  
Родители (законные представители) детей обязаны:
- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

#### 4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями - контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию образовательной организации о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация образовательной организации обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## 5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется заместителем директора по УВР.

5.2. В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта образовательной организации - Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

## **6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»**

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ директора (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- заявления родителей (законных представителей).
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- программы;
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому.

## **7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

7.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором образовательной организации, содержание пройденного материала, количество часов.

7.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

7.3. После проведения учителем уроков родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»).

7.4. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

7.5. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательной организации.

7.6. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

7.7. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 5 лет.









