



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ № 84

_____ Петровская О.С.
Приложение № 1 к приказу
от 30.08.2021 № 89-22-п

**Дорожная карта
по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МБОУ СШ № 84**

№ п/п	Мероприятия дорожной карты	Сроки исполнения	Ответственные за мероприятия дорожной карты	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	октябрь 2021 г. – март 2022 г.	Рабочая группа	Знание нормативно-правовой документации
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов (приказов, положений) для функционирования рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь - август 2022 г.	Рабочая группа	Создание банка нормативно-правовых документов
3.	Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов (ООП, АООП, Учебный план, Программа воспитания, план внеурочной деятельности, ВСОКО и др.)	март-август 2022 г.	Рабочая группа	Наличие локальных актов
4.	Внесение изменений в программу развития школы	сентябрь	Рабочая группа	Изменения в программе развития школы

		2021 г. – январь 2022 г.		
5.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	июнь – август 2022 г.	Директор	Должностные инструкции
Организационно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Утверждение рабочей группы по реализации введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь 2021 г.	Директор	Наличие Рабочей группы
2.	Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь 2021 г.	Рабочая группа	Дорожная карта
3.	Проведение аудита готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические)	сентябрь- декабрь 2021г.	Рабочая группа	Мониторинг готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.	Проведение педагогического совета «Поэтапное введение обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г.»	март 2022 г.	Заместители директора по УВР и ВР	Решение педагогического совета
5.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	апрель-май, август 2022 г.	Заместители директора по УВР и ВР	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)
6.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в	май – август 2022 г.	Директор	Модели сетевого взаимодействия, договоры о сетевом взаимодействии

	рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.	Проведение педагогического «Утверждение изменений, вносимых в ООП, АООП»	август 2022 г.	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Решение педагогического совета
8.	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь 2022 г.	Директор, заместитель директора по ВР	Расписание внеурочной деятельности
9.	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь 2021 г. – август 2022 г.	Заместители директора по УВР, ВР, члены рабочей группы	Информирование педагогов
10.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	август 2022 г.	Заместитель директора по УВР	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов</p>

				<p>образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>
11.	Внесение изменений в «Рабочую программу воспитания» в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	август 2022 г.	Заместитель директора по ВР	<p>Рабочая программа воспитания</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Рабочую программу воспитания»</p>

				<p>в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Рабочую программу воспитания» в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>
12.	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	июнь-август 2022 г.	Учителя-предметники	Рабочие программы педагогов
13.	Разработка планов воспитательной работы в классных коллективах в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	июнь-август 2022 г.	Классные руководители	Планы воспитательной работы
14.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО, АООП НОО и АООП ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Рабочая группа	Повышение методического уровня педагогов, реализующих обновленные ФГОС НООО и ФГОС ООО
15.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Рабочая группа	План работы педагога-психолога
16.	<p>Проведение совещаний педагогического коллектива о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 1, 5 классах; - об итогах организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО 	январь 2023 г. май 2023 г.	Рабочая группа	Подведение итогов

Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Проведение кадрового аудита готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	май 2022 г., август 2022 г.	Директор, заместители директора по УВР	Мониторинг кадровой готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Создание плана- графика повышения квалификации педагогических работников по вопросу введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	май 2022 г.	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации
3.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	август 2021 г.- август 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.	Разработка (корректировка) плана работы Методического совета школы и ШМО по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Планы работы Методического совета школ и ШМО
5.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений (дефицитов) педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. Создание ИОМ педагогов.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Защита ИОМ на платформе «Эра Скоп»
Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)				
1.	Анализ и оценка материально-технического оснащения школы	май 2022 г., август 2022 г.	Директор, заместитель директора по ХЧ	Мониторинг материально-технической готовности школы к введению обновленных

				ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Определение перечня учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, действующим Федеральным перечнем учебников, УМК	февраль 2022 г., август 2022 г.	Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой	УМК, перечень учебников
3.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами	август 2022 г.	Заместитель директора по ХЧ, заведующая библиотекой	Мониторинг обеспечения
4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	регулярно (в течение учебного года)	Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой, системный администратор	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет
Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте школы	Регулярно (с марта 2022 г.)	Заместитель директора по УР	Информационные материалы
2.	Проведение родительских собраний с включением вопроса «Поэтапное введение обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г.»	апрель 2022 г., август 2022 г.	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, классные руководители 4-ых классов и будущих 1, 5-ых классов	Протоколы родительских собраний

